

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „10. ОКТОБАР“ БАРАЈЕВО**

**ЕТИЧКИ КОДЕКС ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ**

**Барајево, октобар 2023. године**

## I Увод

Етички кодекс наводи начела и очекивано понашање појединаца и организација у вршењу интерне ревизије. Он описује минималне захтеве код извршења и очекивано понашање пре него одређене активности.

Сврха Етичког кодекса јесте да промовише етичку културу у професији интерне ревизије.

Интерна ревизија је независно, објективно уверавање и активност консалтинга осмишљена да дода вредност и побољша пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве уводећи систематичан, дисциплиновани приступ процењивању и побољшању ефективности управљања ризиком, контрола и управљања организацијом.

За професију интерне ревизије Етички кодекс је неопходан будући да је заснован на поверењу у њено објективно уверавање о управљању ризицима, контролама и управљању уопште.

У овом Етичком кодексу дефиниција интерне ревизије укључује две основне компоненте:

- 1) начела која су важна за струку и праксу интерне ревизије и
- 2) правила понашања која описују норме понашања које се очекују од интерних ревизора.

Ова правила представљају средство помоћу којих се начела примењују у пракси и намењена су за усмеравање етичког понашања интерних ревизора.

## II Примена и спровођење

Кодекс се односи на запосленог који обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима интерне ревизије и прописима којима се уређује интерна ревизија у Републици Србији. Непοштовање етичких захтева који су овде наведени води покретању дисциплинског поступка против запосленог распоређеног на радно место интерни ревизор.

## III Начела

Од интерних ревизора очекује се да примењују и да се придржавају следећих начела:

### 1. Интегритет

Интерни ревизор кроз свој интегритет стичу поверење и на тај начин обезбеђују основ за поузданост њиховог суда.

## **2. Објективност**

Интерни ревизор мора да покаже највиши степен професионалне објективности у прикупљању, процени и саопштавању информација о активности или процесу који се испитује. Интерни ревизор пружа уравнотежену оцену свих релевантних околности и при формирању суда није под непримерним утицајем својих властитих интереса или интереса других.

## **3. Поверљивост**

Интерни ревизор поштује вредност и власништво над информацијама које добија и те информације не обелодањује без одговарајућег овлашћења, изузев у случајевима када постоји законска обавеза да то учине.

## **4. Стручност**

Интерни ревизор у обављању послова интерне ревизије примењује неопходно знање, вештине и искуство које је потребно за пружање услуга интерне ревизије.

# **IV Правила понашања у смислу Етичког кодекса**

## **1. Интегритет**

Интерни ревизор:

- 1) свој посао обавља поштено, одговорно и са дужном пажњом;
- 2) поступа у складу са законима и прописима Републике Србије и информације обелодањује само кад се то захтева законом;
- 3) не учествује свесно у незаконитим активностима или радњама, које нарушавају углед струке интерне ревизије или организације;
- 4) поштује и даје допринос законитим и етичким циљевима организације.

## **2. Објективност**

Интерни ревизор:

- 1) не учествује у радњама или односима који могу угрозити или се може сматрати да угрожавају непристрасност ревизорске оцене. Поменуто учешће укључује оне радње или односе које могу бити у супротности са интересима организације. Свако постојање сукоба интереса предочава се руководиоцу јединице интерне ревизије. У случају да сукоб интереса постоји код руководиоца јединице интерне ревизије, он ће га предочити руководиоцу корисника јавних средстава;
- 2) не прихвата поклоне, услуге или било шта што може угрозити или се може сматрати да угрожава професионално ревизорско расуђивање;
- 3) обелодањује све материјалне чињенице, без чијег обелодањивања би се извештај о активностима које су предмет ревизије могао погрешно интерпретирати.

### 3. Поверљивост

Интерни ревизор:

- 1) је опрезан приликом коришћења и заштите информација које је прикупио приликом обављања својих дужности;
- 2) информације не користи зарад личне користи, односно на било који други начин који је противзаконит или наноси штету законитим и етичким циљевима организације;
- 3) не обелодањује информације неовлашћеним лицима уколико за то не постоје законски разлози.

### 4. Стручност

Интерни ревизор:

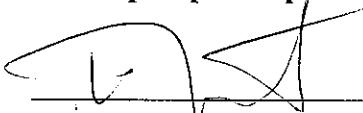
- 1) ради искључиво на пословима за које поседује неопходно знање, вештине и искуство;
- 2) обавља послове интерне ревизије у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије и методологијама интерне ревизије које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија;
- 3) је у обавези да стекне неопходне основне вештине потребне за вршење ревизије на ефикасан и професионалан начин;
- 4) преузима одговорност за континуирано усавршавање своје стручности како би квалитет и ефикасност интерне ревизије подigli на виши ниво.

**Јавно комунално предузеће „10. Октобар“ Барајево**

**Број: 2250/1 од 13. октобра 2023. године**

**САГЛАСАН:**

Директор  
  
Дарко Радивојевић

Интерни ревизор  
  
Ивана Јојић